

Il Perito in Amministrazione, Finanza e Marketing



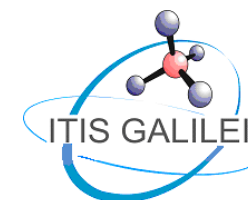
- ◆ Ha competenze specifiche nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale.
- ◆ Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa.
- ◆ E' in grado di: partecipare al lavoro organizzato e di gruppo con responsabilità e contributo personale; operare con flessibilità, per obiettivi e per progetti; documentare il proprio lavoro; individuare, selezionare e gestire le fonti di informazione; elaborare, interpretare e rappresentare dati con il ricorso a strumenti informatici; ; comunicare con linguaggi appropriati e con codici diversi e in due lingue straniere anche su argomenti tecnici.
- ◆ E' in grado di rilevare fenomeni gestionali utilizzando strumenti e tecniche contabili ed extracontabili; realizzare trattamenti contabili in linea coi principi nazionali ed internazionali, adempimenti di natura fiscale, trattative contrattuali; leggere, redigere e interpretare documenti contabili e finanziari; controllare la gestione amministrativo/finanziaria con l'utilizzo di programmi informatici dedicati.

INOLTRE.....

- ◆ **14 laboratori** attrezzati
- ◆ **Stage** in aziende o laboratori del settore
- ◆ **Visite guidate** ad aziende e laboratori
- ◆ **Tornei e progetti sportivi** d'istituto
- ◆ Educazione alla **salute**
- ◆ Personale docente qualificato per seguire alunni e famiglie con **disabilità o disturbi specifici di apprendimento (DSA)**.
- ◆ **Corsi di recupero**
- ◆ Corsi per **potenziare la lingua inglese** con certificazione del **Trinity College** di Londra
- ◆ Corsi per il **Patentino** del motociclo
- ◆ Corsi ed esami per la Patente Europea del Computer **ECDL**
- ◆ **Orientamento** intermedio e universitario
- ◆ **Biblioteca** nel circuito "rete biblioteche vicentine"
- ◆ **Registro elettronico**
.....e tanti altri progetti

**ISTITUTO TECNICO
"G. GALILEI"**
V.le Vicenza, 49/A
36071 ARZIGNANO (VI)
Tel. 0444 672016 – 670441
Fax 0444 450920
www.istitutoconciario.com
info@istitutoconciario.com

ISTITUTO TECNICO "G. GALILEI" TECNOLOGICO ED ECONOMICO ARZIGNANO (VI)



Settore
ECONOMICO

**Indirizzo
AMMINISTRAZIONE,
FINANZA E
MARKETING**

Piano orario

Primo biennio

BIENNIO COMUNE ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO	1[^]	2[^]
Lingua e letteratura italiana	4	4
Lingua inglese	3	3
Storia, Cittadinanza e Costituzione	2	2
Matematica	4	4
Diritto ed Economia	2	2
Scienze integrate (Scienze della terra e Biologia)	2	2
Scienze Motorie e sportive	2	2
Religione cattolica o attività alternativa	1	1
Scienze integrate (Fisica)	2	
Scienze integrate (Chimica)		2
Geografia	3	3
Informatica	2	2
Seconda lingua comunitaria	3	3
Economia aziendale	2	2
TOT	32	32

Secondo biennio e Quinto anno

INDIRIZZO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING	3[^]	4[^]	5[^]
Lingua e letteratura italiana	4	4	4
Lingua inglese	3	3	3
Storia, Cittadinanza e Costituzione	2	2	2
Matematica	3	3	3
Scienze Motorie e sportive	2	2	2
Religione cattolica o attività alternativa	1	1	1
Informatica	2	2	
Seconda lingua comunitaria	3	3	3
Economia aziendale	6	7	8
Diritto	3	3	3
Economia politica	3	2	3
TOT	32	32	32

