

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLE TABELLE INFORMATIZZATE DEGLI SCRUTINI



VALUTA WEB

Collegarsi al sito della scuola e cliccare sul link **Collegamento Valuta Web**.
Entrati nella pagina, inserire nelle apposite caselle il **numero utente** e la **password** e cliccare su **"accedi"** (vedi Fig. 1)

INFOSCHOOL S.R.L. - AREA NORD-EST
Str.la Vic. Monte Crocetta, 12 - 36100 VICENZA (VI)
anno scolastico 2006/2007

LINGUA italiano ▾

UTENTE

PASSWORD

accedi annulla

benvenuti in
Docet
nuovi strumenti per la comunità professionale docente

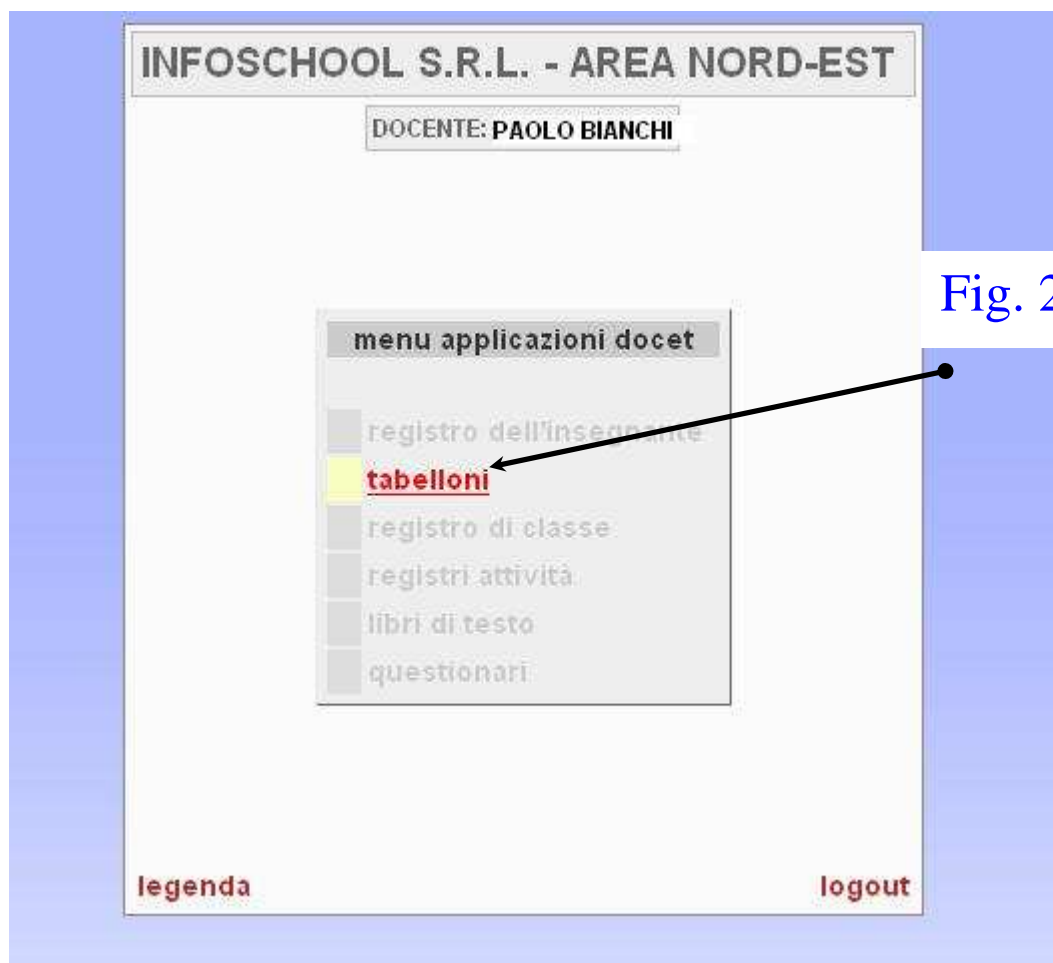
per osservazioni e suggerimenti scrivete a
docet@isbassano.it

Infoschool Srl
Bassano del Grappa

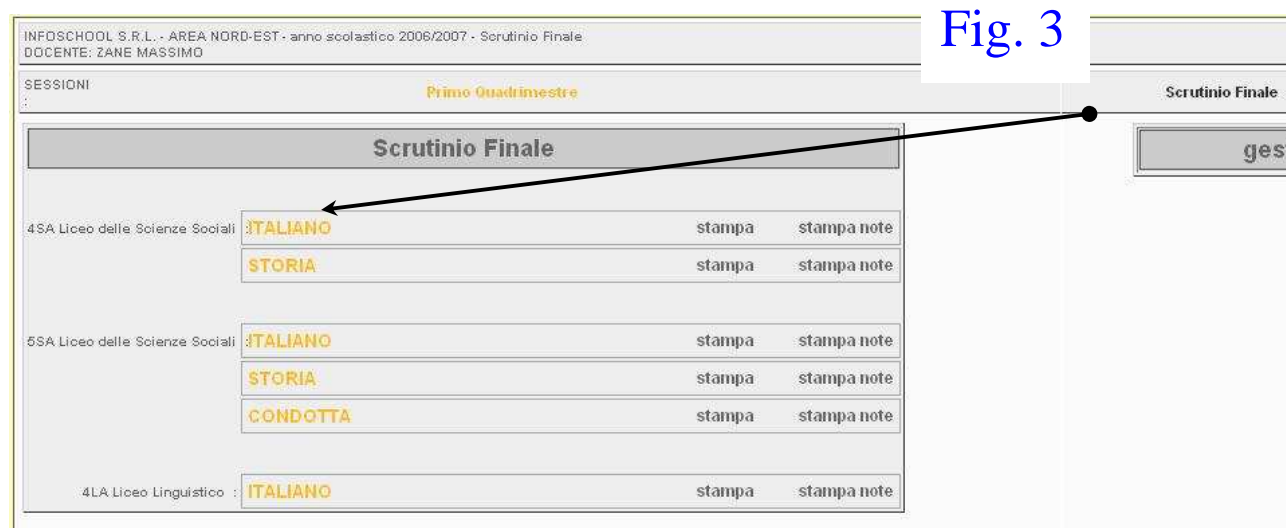
Spaggiari SpA
Parma

Fig. 1

Nella pagina che compare cliccare su **"tabelloni"** (vedi Fig.2)



Successivamente, nella nuova finestra cliccare sulla **materia** della classe di cui si vuole compilare la tabella (vedi Fig.3).



A questo punto procedere con l'inserimento dei voti e delle assenze (vedi Fig. 4).

NOTA: per inserire i voti si può usare il menù a **tendina** che riporta tutti i voti possibili, oppure si può **digitare sulla tastiera** il numero corrispondente al voto; continuando a premere il tasto del numero, il voto cambia, assumendo gli altri valori (voto intero, voto+, voto++) **in forma circolare**. Ci si può spostare di casella in casella con il tasto **TAB** o con il **mouse**.

Fig. 4

The screenshot shows the 'Primo Quadrimestre' section of the 'Scrutinio Finale' interface. At the top, it displays 'INFOSCHOOL S.R.L. - AREA NORD-EST - anno scolastico 2006/2007 - Scrutinio Finale' and 'DOCENTE: [redacted] MASSIMO CLASSE: 4SA Liceo delle Scienze Sociali MATERIA: STORIA'. Below this, there are navigation options: 'stampa', 'Vai al tabellone: 4SA Liceo delle Scienze Sociali - STORIA', and 'Vai ai debiti: ---Scegli---'. The main area is a table with columns for 'ALUNNO', 'Unico', and 'ASSENZE'. The table lists students: MADDALENA, ROBERTO, FRANCESCO, GIULIO, PAOLA, SARA, ERICA, TANIA, MARCO, IGNESE, CARLOS, CAMILLA, CECILIA, LETIZIA, and ALICE, each with a '0' in the 'ASSENZE' column. At the bottom, there are buttons for 'nota generale', 'cancella le nuove immissioni', 'salva', and 'esci senza salvare'. A red circle labeled 'a' highlights the 'salva' button, and a red circle labeled 'b' highlights the 'Vai al tabellone' dropdown menu.

ALUNNO	Unico	ASSENZE
[redacted] MADDALENA	▼	0
[redacted] ROBERTO	▼	0
[redacted] FRANCESCO	▼	0
[redacted] GIULIO	▼	0
[redacted] PAOLA	▼	0
[redacted] SARA	▼	0
[redacted] ERICA	▼	0
[redacted] TANIA	▼	0
[redacted] MARCO	▼	0
[redacted] IGNESE	▼	0
[redacted] CARLOS	▼	0
[redacted] CAMILLA	▼	0
[redacted] CECILIA	▼	0
[redacted] LETIZIA	▼	0
[redacted] ALICE	▼	0

Alla fine (anche di una compilazione parziale) andare a fondo pagina e cliccare sul tasto **SALVA** (vedi Fig. 4a). Dopo il salvataggio si può procedere ad una **nuova operazione** (ad es. Stampa voti, compilazione altra materia, altra classe, ecc.) utilizzando **i menu sulla banda grigia in alto** (vedi Fig. 4b).

Si potrà avere una stampa di tutti i dati inseriti cliccando sulle apposite icone a lato dello schermo **"stampa"** e **"stampa note"** (attendendo qualche secondo apparirà la finestra della stampante predefinita).

This is a close-up screenshot of the 'stampa' button, which is circled in red. The background shows the same interface as Fig. 4, with the student list and navigation options visible.

Debiti

La voce **Vai ai Debiti** riguarda l'inserimento dell'esito del recupero del Debito dell'anno precedente. Potrete inserirlo solo se la Segreteria Didattica avrà attivato l'opzione.

Note

Si possono inserire le note per ogni singolo alunno cliccando sulla voce relativa



Apparirà una finestra nella quale potrete scrivere un testo di qualsiasi lunghezza.

Nota generale sulla classe

E' possibile anche inserire una nota generale sull'intera classe (vedi la voce **nota generale** in basso a sinistra).

